

ПланПро

Руководство пользователя

Система календарно-сетевое планирования и контроля проектов

ООО «Про Системы» · ГК ГрафТех
pro-systemy.ru · info@pro-systemy.ru
Версия 1.0 · 2026

Содержание

1. Начало работы
 2. Работа с проектами
 3. Диаграмма Ганта
 4. Гантт отслеживания
 5. Структура декомпозиции работ (WBS)
 6. Сетевой график (PERT)
 7. Лист задач
 8. Лист ресурсов
 9. Использование задач
 10. Использование ресурсов
 11. Календарь
 12. Отчёты
 13. Настройки
 14. Импорт и экспорт
-

1. Начало работы

При запуске ПланПро открывается главное меню с кнопками для работы с проектами.

Элементы главного меню

Создать проект	Создание нового пустого проекта
Открыть проект	Открытие существующего файла .pod
Открыть последний	Быстрый доступ к последнему проекту (отображается только если проект открывался ранее)

i Drag & Drop (только Windows): перетащите файл .pod прямо в окно приложения. На Linux функция недоступна.

2. Работа с проектами

ПланПро сохраняет проекты в формате .rod. Все данные хранятся локально на вашем компьютере.

Создание нового проекта

1. На главном экране нажмите «Создать проект».
2. Откроется пустой проект с диаграммой Ганта.
3. Добавьте первую задачу кнопкой «+» или клавишей Insert.

Открытие проекта

4. Нажмите «Открыть проект».
5. Найдите файл .rod в диалоге выбора файлов.
6. Нажмите «Открыть» — проект загрузится в последнем активном представлении.

Сохранение проекта

Сохранить

Ctrl+S — перезаписывает текущий файл

Сохранить как...

Сохранение под новым именем или в другую папку

і Включите автосохранение в Настройки → Общие. Интервал по умолчанию — 5 минут.

3. Диаграмма Ганта

Главное представление для планирования задач. Слева — таблица задач, справа — временная шкала.

Таблица задач (левая часть)

- ID задачи
- Название
- Дата начала и дата окончания
- Длительность
- Прогресс (%)
- Предшественники

Панель инструментов

День / Неделя / Месяц	Масштаб временной шкалы
← →	Навигация по времени
Выбор даты	Переход к конкретной дате
Zoom In / Out / Reset	Масштабирование
 Закрепить	Сохранение базового плана
 Критический путь	Включение/выключение подсветки CPM

Добавление задачи

7. Нажмите «+» или «+ Добавить задачу».
8. Задача добавится в конец списка.
9. Введите название прямо в таблице.

Перемещение задачи на шкале

10. Нажмите и удерживайте задачу на диаграмме.
11. Перемещайте влево или вправо.
12. Отпустите — даты пересчитаются автоматически.

Изменение длительности

13. Наведите курсор на задачу — появятся ручки слева и справа.
14. Перетащите правую ручку — изменится дата окончания.

Изменение прогресса

Перетащите треугольный маркер внутри полосы задачи на диаграмме.

Суммарная задача

Объединяет подзадачи. Длительность рассчитывается автоматически.

15. Создайте несколько задач.
16. ПКМ → «Сделать вложенной в [Название]».
17. Вышестоящая задача станет суммарной.

! Удаление суммарной задачи удалит все её подзадачи.

Связи задач

Создание связи

18. ПКМ по задаче → «Связать с другой задачей».
19. Доступные задачи подсвечиваются.
20. Кликните на задачу-предшественника — создается связь «Окончание-Начало».
21. Для отмены — клавиша Esc.

Удаление связи

ПКМ → «Разорвать связи» — удаляются все связи-предшественники.

Ограничения

- Нельзя связать задачу с самой собой
- Нельзя связывать две суммарные задачи
- Нельзя связать суммарную задачу с её подзадачами

Веха (Milestone)

Создать	ПКМ → «Сделать вехой» — отображается ромбом на шкале
Вернуть	ПКМ → «Сделать обычной задачей»

Критический путь (CPM)

22. Нажмите «⚡ Критический путь» на панели.
23. Задачи CPM окрасятся в красный.
24. Пересчёт — автоматически при любом изменении.

Базовый план

25. «📌 Закрепить» — текущее состояние сохранится.
26. Для сравнения перейдите в «Гантт отслеживания».

Контекстное меню задачи (ПКМ)

- Информация о задаче
- Сделать вехой / обычной задачей
- Связать с другой задачей
- Разорвать связи
- Прервать задачу (Split Tasks)
- Сделать вложенной / Вынести из состава
- Переместить вверх / вниз

- Удалить задачу

4. Гантт отслеживания

Режим только для чтения. Для просмотра прогресса и сравнения с базовым планом без риска изменить данные.

! Запрещено: редактирование задач и дат, изменение зависимостей, добавление и удаление задач.

v Используйте для демонстрации состояния проекта руководству или заказчику.

5. Структура декомпозиции работ (WBS)

Иерархическое дерево задач с автоматически рассчитанными кодами WBS.

Элементы узла

- Название задачи и код WBS (например: 1.1.2)
- Длительность в днях
- Индикатор прогресса
- Даты начала и окончания

i Цветовая индикация: красный — критическая задача; серый — суммарная; белый — обычная.

Сворачивание / разворачивание

Кликните на узел с дочерними задачами — они скроются или покажутся.

Масштабирование

+ / -	Увеличение / уменьшение (0.5× — 2×)
Сброс	Вернуть исходный масштаб

Экспорт в PNG

27. Кнопка «Экспорт» (иконка загрузки).
28. Выберите папку сохранения.
29. Файл: WBS_ГГГГ-ММ-ДД.png, качество 2×.

6. Сетевой график (PERT)

Визуализация зависимостей в виде узлов и стрелок для анализа логики проекта.

Типы узлов

Обычная задача	Прямоугольник с белым фоном
Суммарная задача	Папка-контейнер с вложенными задачами
Критическая задача	Прямоугольник с красной заливкой

Создание связи

30. Наведите курсор на задачу — появятся ручки по бокам.
31. Потяните ручку к другой задаче и отпустите.
32. Создастся связь «Окончание-Начало».

Перемещение узлов

Перетаскивайте задачи. При перемещении суммарной задачи подзадачи перемещаются вместе.

Группировка

Свернуть	Клик на суммарную задачу — подзадачи скроются
Развернуть	Повторный клик

Свойства задачи

Двойной клик по узлу — откроется диалог свойств (5 вкладок).

! Запрещено: связь с самим собой; связь двух суммарных задач; циклические зависимости.

Масштаб и авторасстановка

+ / - / Сброс	Масштаб 0.5× — 2×
Auto Layout	Автоматически расставить все узлы

7. Лист задач

Таблица всех задач для точного редактирования и экспорта данных.

Колонки

ID	Уникальный идентификатор
Имя задачи	Название, редактируется
Дата начала / окончания	Редактируются напрямую
Длительность	Количество дней
Прогресс (%)	0–100, редактируется
Предшественники	ID зависимостей, только чтение
Резерв	Запас времени, только чтение

Редактирование

33. Кликните на ячейку.
34. Введите значение.
35. Кликните вне ячейки — сохранится автоматически.

i Валидация: даты — корректность; длительность — положительное число; прогресс — 0 до 100.

Экспорт в CSV

Кнопка «Экспорт CSV» → файл Tasks_ГГГГ-ММ-ДД.csv (открывается в Excel).

8. Лист ресурсов

Управление ресурсами проекта: создание, редактирование, удаление.

Колонки

ID	Уникальный идентификатор
Название	Редактируется
Тип	Труд / Материал / Затраты
Стандартная ставка	Стоимость в час
Календарь	Рабочий календарь ресурса
Группа	Группировка ресурсов

Управление ресурсами

+ Добавить ресурс	Создать новый ресурс
Удалить ресурс	ПКМ → «Удалить ресурс»

Управление календарями

Кнопка «Календари» открывает менеджер для просмотра, создания и редактирования рабочих календарей.

- Просмотр всех календарей
- Редактирование рабочих часов
- Создание нового календаря
- Назначение ресурсу

і Шаблоны: Пятидневка (5 дн. × 8 ч.), Шестидневка (6 дн. × 8 ч.) и другие.

Экспорт в CSV

Кнопка «Экспорт CSV» → файл Resources_ГГГГ-ММ-ДД.csv.

9. Использование задач

Раздел «Анализ». Статистика выполнения задач с редактированием и экспортом.

Статистические карточки

Всего активных задач	Общее количество задач в проекте
Завершённые	Прогресс 100%
В процессе	Прогресс 1% — 99%
Не начаты	Прогресс 0%

Таблица — колонки

Имя задачи	Редактируется
Дата начала / окончания	Редактируются
Длительность	Рассчитывается автоматически
Процент завершения	0–100%, редактируется
Назначенные ресурсы	Имена через запятую, редактируется

Операции

- Добавление: «+ Добавить задачу»
- Удаление: ПКМ → «Удалить задачу»
- Свойства: ПКМ → «Информация о задаче»
- Экспорт: кнопка «Экспорт CSV» → TaskUsage_ГГГГ-ММ-ДД.csv

10. Использование ресурсов

Раздел «Анализ». Статистика загрузки и гистограмма распределения работ по дням.

Статистические карточки

Доступные	Загрузка < 100%
Занятые	Загрузка 1% — 100%
Перегруженные	Загрузка > 100%

Таблица — колонки

Имя ресурса	Редактируется
Назначено % / Доступно %	Только чтение, вычисляются автоматически
Статус	Доступен / Занят / Перегружен
Нагрузка	Визуальный индикатор

Гистограмма загрузки

Кликните на строку ресурса — откроется гистограмма по дням.

- Ось X — даты (по задачам ресурса)
- Ось Y — процент загрузки
- Чёрный — нормальная загрузка ($\leq 100\%$)
- Красный — перегрузка ($> 100\%$)

i Расчёт учитывает все назначенные задачи, процент каждого назначения и пересечения по датам.

Экспорт в CSV

Кнопка «Экспорт CSV» → файл ResourceUsage_ГГГГ-ММ-ДД.csv.

11. Календарь

Месячное представление задач для контроля ближайших дедлайнов.

Интерфейс

- Сетка 7 столбцов (Пн–Вс) по неделям
- Текущий день выделен; нерабочие дни — серый фон
- Задачи — цветные карточки с названием и прогрессом
- Многодневные задачи повторяются на каждом дне периода

Навигация

← →	Переключение между месяцами
-----	-----------------------------

Сегодня	Быстрый переход к текущей дате
---------	--------------------------------

Перемещение задачи

36. Нажмите и удерживайте карточку задачи.
37. Перетащите на другую дату.
38. Отпустите — даты пересчитаются, длительность сохранится.

i При конфликте ограничений появится диалог: «Переместить несмотря на конфликт» или «Отменить».

Контекстное меню (ПКМ по карточке)

- Информация о задаче
- Удалить задачу

12. Отчёты

5 типов отчётов для руководства, заказчиков и проектного офиса.

1. Сводка по проекту

- Всего задач / В процессе / Завершено / Не начаты
- Всего ресурсов, вехи, критические задачи

2. Критические задачи

- Список задач CPM: название, даты, длительность, резерв = 0

3. Использование ресурсов

- Имя, тип, % загрузки, кол-во задач, ставка

4. Вехи

- Название, дата, статус выполнения

5. Затраты

- Трудозатраты / Фиксированные / Материалы / Итого

Экспорт и печать

Экспорт PDF	Сохранение отчёта в PDF
Печать	Стандартный диалог печати Windows

13. Настройки

Раздел «Система». Все изменения применяются мгновенно.

Вкладка «Общие»

Имя / Компания	Персонализация документов
Представление по умолчанию	Стартовый экран при открытии проекта
Автосохранение	Интервал (5 мин. по умолчанию) + вкл/выкл
Календарь по умолчанию	Пятидневка, Шестидневка и др.
Формат даты / Язык	ДД.ММ.ГГГГ или ММ/ДД/ГГГГ; Русский / English
Валюта	RUB (₽) / USD (\$) / EUR (€)
Стандартная ставка	Ставка по умолчанию для новых ресурсов (₽/ч)

Вкладка «Отображение»

Подсказки	Tooltips при наведении курсора
Высокая контрастность	Улучшенная читаемость
Размер шрифта	Слайдер 12px — 24px (по умолчанию 14px)
Акцентный цвет	Цветовая схема интерфейса с выбором HEX-кода
Анимация	Включение/выключение переходов

Вкладка «Планирование»

Тип планирования	Фиксированные единицы / Длительность / Работа
Effort driven	Объём работы не меняется при изменении ресурсов
Единицы измерения	Дни / Часы / Недели для длительности и трудозатрат

Новые задачи сегодня	Стартовая дата = текущая (иначе — дата начала проекта)
Соблюдать обязательные даты	Строгое выполнение ограничений SNET, FNLT и др.

Вкладка «Календарь»

Часов в дне	По умолчанию 8 часов
Часов в неделе	По умолчанию 40 часов
Дней в месяце	По умолчанию 20 рабочих дней
Режим расчёта	Календарное время (24 ч/сут) или рабочие графики

Вкладка «Редактирование»

Автопересчёт	Автоматический пересчёт зависимостей и CPM
Прерывание задач	Разрешить Split Tasks
Подтверждать удаление	Диалог перед удалением задач / ресурсов
Линии зависимостей	Стрелки связей на диаграмме Ганта
Разрешить удаление задач	Глобальный переключатель

Импорт / Экспорт настроек

Импорт	Загрузить настройки из JSON-файла
Экспорт	Сохранить в settings_ГГГГ-ММ-ДД.json

14. Импорт и экспорт

Форматы экспорта для интеграции с другими инструментами.

Сводная таблица форматов

Раздел	Формат	Имя файла
Лист задач	CSV (Excel)	Tasks_ГГГГ-ММ-ДД.csv
Лист ресурсов	CSV (Excel)	Resources_ГГГГ-ММ-ДД.csv
Использование задач	CSV (Excel)	TaskUsage_ГГГГ-ММ-ДД.csv
Использование ресурсов	CSV (Excel)	ResourceUsage_ГГГГ-ММ-ДД.csv
WBS	PNG (2× качество)	WBS_ГГГГ-ММ-ДД.png
Отчёты	PDF	По выбору пользователя
Настройки	JSON	settings_ГГГГ-ММ-ДД.json

i Диалог выбора папки открывается автоматически при нажатии кнопки экспорта.

Файл проекта (.pod)

Содержит все данные проекта: задачи, ресурсы, связи, базовые планы. Можно:

- Скопировать для резервного копирования
- Передать коллеге
- Открыть перетаскиванием в окно ПланПро (только Windows)